



FOS Mendig
Fachrichtung Technik
Orientierungsmappe

Fachoberschule

an der Realschule^{plus} Mendig

Inhalt der Orientierungsmappe

- 1 Inhaltsverzeichnis
- 2 Zulassungsvoraussetzungen
- 3 Aufnahmeantrag
- 4 Suche nach einem Praktikumsplatz
- 5 Brief mit Informationen für neue Praktikumsbetriebe
(als Anlage bei Bewerbungsschreiben für Praktikumsstellen)
- 6 Konzept der Fachoberschule
- 7 Formular „Bereitstellung eines Praktikumsplatzes“
- 8 Praktikumsvertrag
- 9 Praktikumszeugnis
- 10 Liste mit Praktikumsbetrieben

Fachoberschule

an der Realschule^{plus} Mendig

Zulassungsvoraussetzungen

- Qualifizierter Abschluss der Sekundarstufe I (Mittlere Reife) mit der Durchschnittsnote von 3,0 (über alle Fächer). Keines der Fächer Mathematik, Englisch und Deutsch darf schlechter als „ausreichend“ bewertet sein
- oder Versetzung in die Klasse 11 (Oberstufe) eines Gymnasiums oder einer IGS
- Die Anmeldung erfolgt mit dem **Halbjahreszeugnis** der Klassenstufe 10 im angegebenen Anmeldezeitraum. Alle notwendigen Unterlagen erhalten Sie mit der Orientierungsmappe in unserem Sekretariat oder auf unserer Homepage.
- Ein Praktikumsplatz muss bis zum 31.05.2018 nachgewiesen werden.
- Das Abschlusszeugnis der Klasse 10 muss die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen.

Kontakt und Infos

Homepage: www.realschuleplus-mendig.de

E-Mail: verwaltung@realschuleplus-mendig.de

Ansprechpartner Realschule^{plus} Mendig:

Dirk Wehner (FOS-Koordinator)

Christian Waters (Schulleiter)

Anmeldung:

Die Bewerbung für einen Platz an der Fachoberschule muss mit dem Halbjahreszeugnis der Klassenstufe 10 erfolgen.



Anmeldetermine:

Mittwoch, 01. Februar 2018
bis **Mittwoch, 01. März 2018**
jeweils von **8:00 Uhr bis 12:00 Uhr**,
zusätzlich **Montag bis Donnerstag**
von **14:00 bis 15:00 Uhr**

Tel.: 02652-93939-0

3. Zugangsberechtigung

a) Art der Zugangsberechtigung

- Qualifizierter Sekundarabschluss I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 wobei keines der Fächer Deutsch, 1. Fremdsprache und Mathematik schlechter als mit „ausreichend“ bewertet sein darf;
 - Versetzung in Klassenstufe 11 an einem Gymnasium mit neunjährigem Bildungsgang
 - Versetzung in Klassenstufe 10 an einem Gymnasium mit achtjährigem Bildungsgang
 - Übergangsberechtigung einer Integrierten Gesamtschule in die gymnasiale Oberstufe
- Bitte beglaubigte Kopie beifügen.

b) Nachweis der Zugangsberechtigung

- Halbjahreszeugnis
 - Jahreszeugnis
 - Abschlusszeugnis
- Zweite Fremdsprache _____ Anzahl Schuljahre: _____
ggfs. Durchschnittsnote des Abschlusszeugnisses _____

4. Praktikumsvertrag

- bereits abgeschlossen (Bitte möglichst umgehend der Schule vorlegen!)
- Vorvertrag
- wird nachgereicht bis zum 31.Mai 20____

5. Besondere Dienstpflichten (Bitte Bescheinigung beifügen.)

- freiwilliges soziales Jahr
- freiwilliges ökologisches Jahr
- Wehr- / Zivildienst
- Bundesfreiwilligendienst

6. Härtefallgesichtspunkte (Bitte Bescheinigung beifügen.)

- Schwerbehinderung ja nein
- Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz:
- unter 30%
 - ab 30%
 - ab 50%
 - ab 70%
- Halbwaise ohne eigenes Einkommen
 - Vollwaise ohne eigenes Einkommen
 - Sonstige außergewöhnliche Härten (Bitte auf gesondertem Blatt erläutern.)

7. Medienaktivitäten der Schule

Ich nehme davon Kenntnis, dass im Unterricht der Realschule plus Mendig und im Rahmen von schulischen Arbeitsgemeinschaften und Projekten Bild-, Ton- und Filmaufnahmen von und mit Schülern gemacht werden.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Ergebnisse dieser Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen meine Tochter/mein Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke, z. B. in Publikationen wie Presse, TV, Schülerzeitung, Schulchronik, Internet-Homepage der Schule, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule, veröffentlicht werden.

Diese Zustimmung zur Veröffentlichung kann von mir jederzeit durch ein Schreiben an die Schulleitung widerrufen werden.

Vom Widerruf nicht betroffen sind bereits erfolgte Veröffentlichungen oder deren Wiederholungen.

8. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere die Richtigkeit dieser Angaben. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

Ort

Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Bei minderjährigen Bewerbern

Ort

Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

Suche nach einem Praktikumsplatz - Wie können Sie selbst Initiative ergreifen?

In der Orientierungsmappe unserer Schule finden Sie eine Liste mit Betrieben, die Praktikumsplätze für Fachoberschüler anbieten.

Unabhängig von unserer Liste können Sie auch auf Betriebe zugehen und sich erkundigen, ob dort ein entsprechendes Praktikum möglich ist.

Die Kriterien für geeignete Praktikumsbetriebe finden Sie ebenfalls in der Orientierungsmappe.

Verpflichtendes Praktikum im Rahmen der Fachoberschule

Bitte beachten Sie, dass die Schwerpunkte der Praktikumstätigkeit von Betrieb zu Betrieb recht unterschiedlich sind. Bei einem Elektro-Fachbetrieb wird es eher um elektrotechnische Installationen gehen und nur gelegentlich um die Installation von IT-Systemen.

Die Suche nach einem Praktikumsbetrieb ist vergleichbar mit der Suche nach einem Ausbildungsplatz:

- Sie durchlaufen einen Orientierungsprozess, wie er Ihnen auch bei der späteren Suche nach einem Ausbildungs- bzw. Arbeitsplatz abverlangt wird.
- Sie grenzen Ihre Suche durch die Berücksichtigung Ihrer eigenen Interessenfelder ein.
- Sie berücksichtigen die gute Erreichbarkeit Ihres Praktikumsplatzes.
- Sie schreiben Bewerbungen und werden zu Vorstellungsgesprächen eingeladen.

Wer kann Ihnen dabei helfen?

Sie verfügen über einen Kreis an Verwandten und Bekannten. Fragen Sie nach, wo diese Leute arbeiten und ob in den jeweiligen Unternehmen ein Praktikum möglich ist.

Was sollten Sie im Vorfeld beachten?

- Wo liegen Ihre Interessen?
- Welche Qualifikationen können Sie bereits vorweisen?
- Welche Erwartungen (fachlich und persönlich) haben Sie an Ihr Praktikum?
- Sind Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig?
- Haben Sie ausreichend Informationen über das Unternehmen?

Realschule plus Mendig • Fallerstraße 49 • 56743 Mendig

Schreiben zur Weitergabe an die
Praktikumsbetriebe
der Fachoberschule (FOS)
der Realschule^{plus} Mendig

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

zuständig

☎ Durchwahl
02652/93939-0

Datum
01.08.2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

an der Realschule plus Mendig wurde im Schuljahr 2012/2013 eine Fachoberschule eingerichtet.

Die Fachoberschule ist ein zweijähriger Bildungsgang und verleiht den Absolventen nach bestandener Prüfung die Fachhochschulreife (Zugangsvoraussetzung zum Studium an Fachhochschulen).

Im ersten Jahr des Ausbildungsganges muss ein **Praktikum** in einem Betrieb abgeleistet werden und zwar an drei Tagen pro Woche (Mittwoch bis Freitag).

Es ist Aufgabe der Schülerinnen und Schüler, sich selbst um einen Praktikumsplatz zu bemühen.

Da Sie jetzt von einem Bewerber/einer Bewerberin um einen Praktikumsplatz angesprochen werden, möchten wir Ihnen die wichtigsten Bedingungen und Voraussetzungen benennen, die an einen solchen Platz gebunden sind:

Dauer:

- 01.08. – 31.07. des Folgejahres
- 3 Tage pro Woche im Betrieb, 2 Tage an der FOS
- Arbeitszeit wie im Betrieb üblich
 - geregelt nach gesetzlichen/tariflichen Bestimmungen
 - mindestens 21 Stunden, aber nicht an Wochenenden und Feiertagen
- Anrecht auf 6 Wochen Jahresurlaub
 - dieser soll während der Schulferien genommen werden
- Die ersten 8 Wochen sind Probezeit.

Zielsetzung:

Das Praktikum soll ...

... Erfahrungen beruflicher Praxis vermitteln.

... spezifische Kenntnisse und Fertigkeiten wie

1. Aufbau und Funktion des Betriebes,
2. Sozialstrukturen des Betriebes und
3. gesellschaftliche Konsequenzen betrieblichen Handelns vermitteln.

Inhalte für den Bereich Technik:

Arbeitsplanung, Programmierung, Betrieb und Administration von Netzwerken, Prozessautomatisierung, Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, elektrotechnische Installationen. Geeignet sind Unternehmen mit IT-Abteilung, Unternehmen, die IT-Systeme herstellen, installieren oder instandsetzen, sowie Elektro-Fachbetriebe mit breit angelegten Tätigkeitsbereichen.

Pflichten der Praktikanten (nach § 4 Praktikumsvertrag):

Der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen
3. die Betriebs-/ Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen

Grundsätzliches:

- Das Praktikum findet unter Anleitung der **FOS** statt.
- Der Ansprechpartner im Betrieb ist der für die Ausbildung Zuständige.
- Die Schülerinnen und Schüler sind über die Schule unfall- und haftpflichtversichert.
- Die Schülerinnen und Schüler sollten sich **selbstständig** um einen entsprechenden Praktikumsplatz kümmern.
 - Auswahl & Bewerbung bei geeigneten Betrieben
 - Unterstützung hierbei von Seiten der Schule
- Der Praktikumsbetrieb erstellt ein Zeugnis (versetzungsrelevant).
- Eine Vergütung durch den Praktikumsbetrieb ist nicht vorgesehen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten Sie herzlich wohlwollend zu überprüfen, ob Sie der jungen Dame/dem jungen Herrn und somit unserer Schule einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen können.

Im Zeichen des Mangels an Facharbeitern wäre dies ein Beitrag von Ihrer Seite, gegen diesen Mangel anzukämpfen. Vielleicht ergibt sich aus einer Praktikantin/einem Praktikanten später für Sie eine wertvolle Mitarbeiterin/eine wertvoller Mitarbeiter.

Wenn Fragen auftreten oder Sie mehr über die Fachoberschule der Realschule plus Mendig erfahren möchten, dann besuchen Sie unsere Homepage unter www.realschuleplus-mendig.de oder rufen an. Gerne sind wir auch zu einem persönlichen Gespräch bereit.

Mit freundlichen Grüßen



Christian Waters, Schulleiter



Dirk Wehner, FOS-Koordinator

Fachoberschule an der Realschule plus Rheinland-Pfalz

Konzept und Perspektiven der Fachoberschule

Schülerinnen und Schüler mit besonders qualifiziertem Sekundarabschluss I (siehe unter „Aufnahmevoraussetzungen“) können an der Fachoberschule in zwei Jahren die Fachhochschulreife erwerben. Neben vertiefter fachtheoretischer Bildung findet ein Praktikum in der gewählten Fachrichtung statt. Die Fachoberschule ist ein Angebot des beruflichen Schulwesens und wird in Rheinland-Pfalz im organisatorischen Verbund mit einer Realschule plus geführt.

Die Schülerinnen und Schüler lernen, theoretische Erkenntnisse nachzuvollziehen, komplexe Zusammenhänge zu durchschauen und verständlich zu präsentieren. Damit zum Beispiel Sachtexte richtig analysiert werden können, ist eine sichere Beherrschung der deutschen Sprache erforderlich. Das mathematisch-naturwissenschaftliche Verständnis sowie ein geschichtlich-soziales Bewusstsein werden gefördert. Die kompetente und verantwortungsvolle Nutzung moderner Informations- und Kommunikationsmittel ist selbstverständlich. Kenntnisse in der englischen Sprache werden in beruflichen Tätigkeiten und für Situationen des Alltags erweitert.

Im Unterricht werden gezielt Lern- und Arbeitstechniken eingesetzt, die selbstständiges Arbeiten und eigenverantwortliche Lösung komplexer Aufgaben ermöglichen. Gemeinsam mit dem Ausbau von fachlichen Kompetenzen wird so die Fähigkeit zu problemlösendem Handeln erhöht. Um diese Bildungsziele zu erreichen, benötigen Schülerinnen und Schüler grundlegende Kenntnisse in den allgemein bildenden Fächern sowie Aufgeschlossenheit für theoretische und praktische Zusammenhänge des fachlichen Unterrichts. Ein erfolgreicher Abschluss der Fachoberschule setzt hohe Lernmotivation, Ausdauer sowie die Fähigkeit voraus, eigenständig und im Team zu arbeiten. Eine Entscheidung über den weiteren Ausbildungsweg muss erst für den Zeitraum nach dem Besuch der Fachoberschule getroffen werden, das einschlägige Praktikum bietet dabei zusätzliche berufliche Orientierung. Im Anschluss an die Fachoberschule können die Schülerinnen und Schüler den Bildungsweg in einer qualifizierten Berufsausbildung, an einer Fachhochschule oder an der Berufsoberschule II fortsetzen. Die Berufsoberschule II ist ein einjähriger Vollzeitbildungsgang, der mit dem Erwerb der allgemeinen oder der fachgebundenen Hochschulreife abschließt. Somit kann über die Realschule plus, die Fachoberschule und die Berufsoberschule II die allgemeine Hochschulreife in 13 Schuljahren erreicht werden.

Aufnahmevoraussetzungen

In die Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer den qualifizierten Sekundarabschluss I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 besitzt, wobei keines der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik schlechter als „ausreichend“ bewertet sein darf. Zusätzlich ist ein Vertrag mit einer geeigneten Praktikumeinrichtung vorzulegen.

Unterrichtsorganisation

In der Jahrgangsstufe 11 ist an drei Tagen pro Woche ein Praktikum in einem geeigneten Betrieb abzuleisten, an zwei Tagen werden die Schülerinnen und Schüler in der Schule unterrichtet. In Klasse 12 findet an fünf Tagen pro Woche Unterricht statt. Der Unterricht umfasst neben dem Fach „Technik“ auch die Fächer Deutsch, Eng-

lich, Sozialkunde, Mathematik, Physik, Betriebswirtschaftslehre, Religion/Ethik und Sport.

Unterrichtsinhalte im Fach „Technik“

Im Fach „Technik“ liegt an der FOS Mendig der fachliche Schwerpunkt in der Informationstechnologie, ergänzt um Inhalte aus der regenerativen Energietechnik. Die Informationstechnologie hat die Welt in wenigen Jahren verändert und wird sie weiter verändern (Beispiele: Steuerung einzelner Maschinen, vernetzte Bordrechnerstrukturen bei Zügen oder Autos, audiovisuelle Multifunktionsgeräte). Dieser Bereich wird auch in Zukunft zu den Wachstumsbereichen der Wirtschaft gehören und somit einen entsprechenden Fach- und Führungskräftebedarf aufweisen.

Im Fach „Technik“ werden Kompetenzen in folgenden Bereichen erworben:

- elektrotechnische Systeme analysieren und technisch bewerten,
- einfache IT-Systeme bereitstellen,
- informationstechnische Systeme vernetzen,
- Automatisierung von technischen Prozessen,
- grundlegende Methoden der Programmentwicklung,
- Betriebssysteme installieren und konfigurieren,
- Nutzung regenerativer Energieträger,
- Alternative Antriebskonzepte / „E-Mobilität“.

Konkret bedeutet dies beispielsweise

für den **Lernbereich**

Einfache IT-Systeme bereitstellen:

Die Schülerinnen und Schüler richten einfache IT-Systeme nach Kundenvorgaben hard- und softwaremäßig ein und nehmen sie in Betrieb.

Sie beschreiben den Aufbau und die Arbeitsweise des Gesamtsystems und elementarer Computerbaugruppen. Die Schülerinnen und Schüler richten Schnittstellen ein, installieren die erforderliche Computerperipherie und testen die Funktion des Systems.

für den **Lernbereich**

Alternative Antriebskonzepte / „E-Mobilität“

Die Schülerinnen und Schüler lernen verschiedene Antriebskonzepte für Fahrzeuge kennen. Es werden Komponenten (z.B. Motor, Batterie, Steuerung) für ein elektrisches Modellfahrzeug untersucht, optimiert und zu einem Gesamtsystem zusammengesetzt.

Umfang des Praktikums

Das Praktikum dauert in der Regel 12 Monate. Besonders geeignet sind Praktikumsstellen in ausbildungsberechtigten Betrieben in denen Aufgaben passend zum Technischen Schwerpunkt (z. B. Arbeitsplanung, Programmierung, Betrieb und Administration von Netzwerken, Prozessautomatisierung und Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, Energietechnik, Fahrzeugtechnik) erledigt werden.

Schülerinnen und Schüler suchen eigenverantwortlich einen Praktikumsplatz. Dabei werden sie von der Schule unterstützt, die eine Liste möglicher Praktikumsbetriebe

zur Verfügung stellt. Der Praktikumsvertrag ist von der Schule zu genehmigen. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz unfallversichert. Der Schulträger schließt für die Schülerinnen und Schüler eine Haftpflichtversicherung ab.

Allgemeine Inhalte des Praktikums

Die Praktikantinnen und Praktikanten sollen grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen über

- Aufbau und Funktion des Praktikumsbetriebs,
 - die Sozialstrukturen des Praktikumsbetriebs,
 - gesellschaftliche Konsequenzen betrieblichen Handelns
- erwerben.

Dazu sammeln sie im Rahmen der berufsständischen und sicherheitstechnischen Vorgaben betriebliche Erfahrungen

- in der Arbeitsplanung (z. B. Materialbedarf, Arbeitsmittelbedarf, Personal- und Zeitbedarf),
- in Produktions-/Fertigungsprozessen oder beim Erbringen von Dienstleistungen (z. B. Programmierung, Montage und Wartung von Hardwarekomponenten, Betrieb und Administration von Netzen, Prozessautomatisierung).

Im Praktikum soll ein möglichst breites Spektrum der genannten Tätigkeitsbereiche abgedeckt werden.

Während des Fachpraktikums ist ein Berichtsheft zu führen.

Nach Ablauf des Praktikums stellt der Betrieb ein Zeugnis aus. Der erfolgreiche Abschluss des Praktikums ist zusätzlich zur schulischen Versetzung Voraussetzung zum Eintritt in die Klassenstufe 12.

Weitere Informationen unter www.realschuleplus.rlp.de

Absender:

Praktikumsbetrieb (Stempel)

Realschule^{plus} und Fachoberschule Mendig
Fallerstraße 49
56743 Mendig

Bereitstellung eines Praktikumsplatzes für die Fachoberschule Technik in Mendig

Wir sind bereit, im Zeitraum vom **01.08.2018 bis 31.07.2019** in unserem Betrieb dem Schüler/der Schülerin

(Name, Vorname)

(Geb. Datum)

(Anschrift)

(Telefon)

der Fachoberschule der Realschule^{plus} in Mendig einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Wird der Schüler/die Schülerin an der FOS der Realschule^{plus} aufgenommen, so wird vor Schuljahresbeginn ein Praktikumsvertrag abgeschlossen.

Betriebliche/r Ansprechpartner/in:

Name: _____

Telefon: _____

Mail: _____

wird/werden als verantwortliche Person(en) den/die Schüler(in) betreuen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Praktikumsvertrag

Zwischen _____ in _____
(Ausbildungsbetrieb)

Ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:

- nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt -

und _____ wohnhaft in _____

- nachfolgend „Praktikantin/Praktikant“* genannt -

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule geschlossen.

§ 1

Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom *01.08.2018* bis *31.07.2019* und findet an folgenden drei Wochentagen statt: *Mittwoch, Donnerstag und Freitag*

Die tägliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

Der Jahresurlaub beträgt 18 Arbeitstage.

§ 2

Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin/der Praktikant* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

§ 3

Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten* den „Richtlinien für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule in der aktuell geltenden Fassung“ entsprechend anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.

§ 4

Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

§ 5

Pflichten der gesetzlichen Vertreter

Die mit unterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mit unterzeichnende gesetzliche Vertreter* hält die Praktikantin/den Praktikanten* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

§ 6

Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden,

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten* mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen,
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7
Praktikumszeugnis**

Vier Wochen vor Beginn der Sommerferien stellt die Praktikumsstelle der Praktikantin/dem Praktikanten* ein Praktikumszeugnis aus.

**§ 8
Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

**§ 9
Sonstige Vereinbarungen ****

Die Schule kann nach Absprache mit dem Praktikumsbetrieb bis zu fünf Praktikumstage für schulische Veranstaltungen nutzen.

_____, den _____

Für die Praktikumsstelle:

Für die Schule

.....

.....

Die Praktikantin/der Praktikant*:

Gesetzlicher Vertreter/
gesetzliche Vertreterin*

.....

.....

* Nicht Zutreffendes streichen

** Hier sind Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind die Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.

Praktikumsstelle:

Praktikumszeugnis

Frau/Herr _____ geb. am _____

in _____ ist vom _____ bis _____

zur Ableistung eines einjährigen Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule als Praktikantin/Praktikant* in folgenden Ausbildungsbereichen tätig gewesen:

Ausbildungsbereiche:

Wochen:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Das Praktikum wurde mit Erfolg/ohne Erfolg* abgeschlossen.

Der zeitliche Ablauf und der Inhalt des Praktikums sind den Praktikumsberichten zu entnehmen.

Bemerkungen:

_____, den _____

.....
(Unterschrift)

* Nicht Zutreffendes streichen

Realschule plus Mendig, Fallerstraße 49, 56743 Mendig, Tel.: 02652/93939-0

Tätigkeitsbereiche: A Softwareentwicklung B EDV-Abteilung im „produzierenden Betrieb“ oder in Verwaltung C EDV-Dienstleistungen, Serverdienstleistungen, Hardwareverkauf D Installation von elektrotechnischen Anlagen oder Telekommunikationsanlagen E Fertigungstechnik, Maschinenbau, Elektroanlagenbau, etc.

Nr		Praktikumsbetrieb	Anschrift	Ansprechpartner für Bewerber	Webseite e-Mail
1	B	Artenius PET Packaging	Ernst-Abbé-Straße 20 56743 Mendig	Dirk Dietz 02652/585942	www.appepackaging.com dirk.dietz@arteniuspackaging.com
2	B	Barmherzige Brüder Saffig	Pöschstraße 18 56648 Saffig	Thomas Leyendecker 02625/31-152	www.bb-saffig.de t.leyendecker@bb-saffig.de
3	E	Bartz Maschinenbau GmbH	Robert-Bosch-Str. 14+18 56727 Mayen	Markus Bartz 02651/4930-0	www.bartz-maschinenbau.de info@bartz-maschinenbau.de
4	B	Bundesagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahn	Tulpenfeld 4 53223 Bonn	Kevin Springer 0228/14-9100	kevin.springer@bnetza.de
5	E	Busch Präzision	Hinter Viedel 6 56751 Polch	Thomas Busch 0171/7428418 02654/961196	busch@idiver.de
6	B	Capricorn Nürbungring GmbH (CNG)	Otto-Flimm-Str. 53520 Nürburg	Kathrin Fark (Personalleiterin) 02691/302-0	www.nuerburgring.de info@nuerburgring.de
7	D	Data Therm GmbH & Co. KG	Am Lavafeld 8 56727 Mayen	Wolfgang Forster 02651/705042-0	www.data-therm.de wolfgang.forster@data-therm.de
8	E	Deutsche Telekom AG, Telekom Ausbildung	Blücher Str. 6-8 56073 Koblenz	Stefan Rothmeier (Ausbildungsleiter KO) 0261/490-4553	
9	B	Durwen Maschinenbau	August-Horch-Str. 5 56637 Plaidt	Klaus Durwen 02632/7000-30	www.durwen.de
10	C	ED Business Solutions	Lohmannstr. 9 56626 Andernach	Guido Luxem (Abteilungsleiter) 02632/296-382	www.ed-businesssolutions.de info@ed-businesssolutions.de
11	C	Electronic Partner EP Brück	Markt 17 53518 Adenau	Herr Ralph Brück 02691/9330000	www.ep.de/store/brueck info@ep-brueck.de
12	E	Elektroanlagenbau Wagner (GST) GmbH	Anschaer Str. 10 56729 Weiler	Bernd Wagner 02656/95288-0	www.ebw-elektro.de info@ebw-elektro.de
13	D	Elektroinstallationen Bernd Hannus	Kottenheimer Weg 11a 56727 Mayen	Oliver Hannus 02651/48031	www.hannus.de oliver.hannus@hannus.de
14	D	ETC-Shop	Bergstr. 3 56729 Siebenbach	Helga Thiel 02692/933838-0	www.etc-shop.de info@etc-shop.de
15	B	St. Elisabeth Krankenhaus Mayen	Siegfriedstr. 20 – 22 56727 Mayen	Georg Schmitz 02651/83-1020 georg.schmitz@gk.de Vorzimmer Frau Jubelius	www.gemeinschaftsklinikum.de

16	B	Heuft Backofenbau GmbH	Wehrer Straße 21 56745 Bell	Georg Rosenbach (Kfm. Geschäftsführer) 02652/9791-0 0160/09515714	www.heuft-backofenbau.de g.rosenbach@heuft-backofenbau.de
17	C	Heuft Systemtechnik GmbH	Brohtalstraße 31-33 56659 Burgbrohl	Fred Wehren 02637/56-0	www.heuft.com/de/
18	B	IFH Energie und Umwelt GmbH & Co.KG	Robert-Bosch-Str. 5 56727 Mayen	Christine Berenz 02651/9887-90	Christine.Berenz@ifh-mayen.de
19	C	intelliVision 1	von Bodelschwingh Str. 6c 56626 Andernach	Denis Röthke 02632/496053	www.intellivision1.de
20	D	Josef Müller Söhne GmbH	Rasselsteinstr. 11 56626 Andernach	Dirk Müller 02632/2517-0	www.mueller-elektro.de info@mueller-elektro.de
21	E	Kalzip GmbH	August-Horch-Str. 20-22 56070 Koblenz	Volker Sauerbrei 0261/9834-193	www.tatasteel.de volker.sauerbrei@kalzip.com
22	B	Kemperhof Koblenz	Koblenzerstr. 115-155 56073 Koblenz	Bettina Stoll 0261/499-2019	Bettina.Stoll@gemeinschaftsklinikum.de
23	A	Klaes GmbH & Co. KG	Wilhelmstraße 85-87 53474 Bad Neuenahr – Ahrweiler	Miriam Klaes	www.klaes.com miklaes@klaes.com
24	C	Kommunales Gebietsrechenzentrum	Gymnasialstraße 1, 56068 Koblenz Verwaltungshochhaus Schängel-Center	Helga Alterauge 0261/129-1252 und Ralf la Porte 0261/129-1264	www.koblenz.de helga.alterauge@stadt.koblenz.de
25	C	Kröber Computertechnik GmbH	Zaunheimer Str. 3 56072 Koblenz	Hans-Jörg Kröber 0261/91523-0	Hj.Kroeber@Kroeber-computertechnik.de
26	E	KSV Koblenzer Steuerungs- und Verteilungsbau GmbH,	Im Sinderfeld 7 56072 Koblenz	Herr Kortmann 0261/8991-0	www.ksv-koblenz.de jochen.kortmann@ksv-koblenz.de
27	B	St. Martin, Bildungs- und Pflegeheim	St.-Martin-Straße 33 56761 Dünghem	02653/598-0	
28	B	Landesbetrieb Mobilität Rheinland-Pfalz	Friedrich-Ebert-Ring 14-20 56068 Koblenz	Jürgen Georg 0261/3029-1644	www.lbm.rlp.de juergen.georg@lbm.rlp.de
29	B	Rhein-Mosel-Fachklinik	Vulkanstr. 58 56626 Andernach		
30	D	Lichtblitz Beleuchtungsanlagen GmbH	Koblenzer Str. 175 a 56727 Mayen	Frau Faßbender 02651/900411	www.lichtblitz.de info@lichtblitz.de
31	B	Marienhäus Dienstleistungen GmbH	Margaretha-Flesch-Str. 7 56588 Waldbreitbach Betrieb: Willi-Brückner-Str. 4 56564 Neuwied	Christoph Klug 02631/821111	christoph.klug@marienhaeus.de
32	C	S&L Netzwerktechnik GmbH	Florinstraße 18, 56218 Mülheim-Kärlich	0261/927360	www.sul.de
33	C	s&t Deutschland GmbH (ehemals MAXDATA GmbH)	Am Flugplatz 35 56743 Mendig	Siegfried Spohr 02652/93509-0	http://sntde.de/info@sntde.de
34	D	Max-Planck-Institut für Radioastronomie	Auf dem Hügel 69 53121 Bonn	Frau Kühn	kuehn@mpifr-bonn.mpg.de

35	E	Mendiger Basalt	Ernst-Abbe-Str. 2 56743 Mendig	Herr Krings 02652/9702-15	www.mendiger-basalt.de r.krings@mendiger-basalt.de
36	C	MIG Medien & Technologie GmbH (ehem. Delta Tech)	Gottlieb-Daimler-Str. 3 56727 Mayen	Stephan Marzi (Geschäftsführer) 02651/704677-0	www.delta-tech.de Marzi@mig.info
37	B	Moritz J. Weig	Polcher Str. 113 56727 Mayen	Marko Schüller 02651/84-294	www.weig-karton.de marco.schueller@weig-karton.de
38	B	Ontex Mayen GmbH	Robert-Bosch-Str. 8 56727 Mayen	Herr Vollrath Vollrath? 02651/404-0 (Zentrale)	personal.mayen@ontexglobal.com Möglichst ein halbes Jahr im Voraus bewerben!
39	C	Pädagogisches Landesinstitut (Praktikumsstandort Koblenz)	Pädagogisches Landesinstitut, Referat 4.01 Butenschönstr. 12 67346 Speyer	Kerstin Grill, Bewerbung bis 16.03.2017 Kennziffer: PL 16-19	kerstin.grill@pl.rlp.de
40	C	PC Spezialist	Eduard-Rhein-Str. 3 56727 Mayen	Andreas Maier 02651/496060	www.pcspezialist-store.de/mayen
41	E	PELMA Elektromaschinenbau GmbH (Saffig und Plaidt)	Drieschweidenweg 10 56648 Saffig	Michael Thum 02625/9630-28	www.saftig.net m.thum@saftig.net
42	C	Platinbaum GmbH & Co. KG	St.-Pius-Str. 52 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler	Herr Nießen (Vertriebsleiter) 02641/37091-12 Herr Ringshauser 02641/37091-11	Niessen@platinbaum.de Ringshauser@platinbaum.de mail@platinbaum.de
43	D	Petzenhauer & Müller, Metall und Elektro GmbH, Kruft	Bundesstr. 58 56642 Kruft	Rolf Müller (Geschäftsführer) 02652/7777	http://pum-elektro.de/info@petzenhauser-mueller.de
44	E	R. Schmitt Enertec GmbH	Siemensstraße 13 56743 Mendig	Peter Müller (kaufm. Leiter) 02652/93518-51	www.rschmitt-enertec.de info@schmitt-enertec.com
45	B	Rhodium Gebrüder Rhodium GmbH & Co.KG	Brohltalstraße 2, 56659 Burgbrohl	02636/920-0	www.rhodium.de/k.ulbrich@rhodium.de g.kohlhaas@rhodium.de
46	C	SuS Group GmbH	Mühlenweg 2 56235 Ransbach-Baumbach	Christian Supp 02623/9264550	cs@sus-group.de
47	B	Schiele Maschinenbau GmbH	Brohltalstraße 153 56651 Niederzissen	Birgit Gros 02636/97520	www.schiele-maschinenbau.de Birgit.Gros@schiele-maschinenbau.de
48	A	SHD Holding GmbH	Rennweg 60 56626 Andernach	Peggy Kücken 02632/295-613	pk@shd.de
49	B	SIE-TEC Gebäudetechnik, Jürgen Klein GmbH	Auf der Heide 13b 56729 Langenfeld (Praktikum in Neuwied)	Jürgen Klein 0171/2169737	www.sie-tec.com info@sie-tec.com
50	B	Stabilus GmbH	Wallersheimer Weg 100 56070 Koblenz	Sigrid Montermann 0261/8900-783	smontermann@stabilus.com
51	B	Stadtverwaltung Neuwied, EDV-Abteilung	Engerser Landstr. 17 56564 Neuwied	Michael Buchheim Tel. 02631-802 248	Michael.Buchheim@Neuwied.de www.neuwied.de
52	E	Steuler-KCH GmbH	Georg-Steuler-Str. 56203 Höhr-Grenzhausen	Tanja Demko 02624 13-202	www.steuler-kch.de bewerbung@steuler.de

53	B	St. Nikolaus Stiftshospital GmbH	Hindenburgwall 1 56626 Andernach	Hans-Peter Mayer 02632/404-0	www.snsa.de h.mayer@snsa.de
54	B	ThyssenKrupp Rasselstein GmbH	Koblenzer Straße 141 56626 Andernach (Ausbildungswerkstadt in Neuwied)	02632/3097-0	www.thyssenkrupp-rasselstein.com bo-do.polifka@thyssenkrupp.com
55	B	Verbandsgemeinde Mendig	Marktplatz 3 56743 Mendig	Christian Gelhard 02652/9800-39	http://mendig.de c.gelhard.vg@mendig.de
56	D	VoCom Mayen	Koblenzer Str. 175a 56727 Mayen	Herr Abed 02651/491522	a.abed@vocom-mayen.de
57	A	Weinand.it GmbH	Tannenstr. 11 56626 Andernach	Marco Weinand (Geschäftsführer) 02632/9878375	www.weinand.it service@weinand.it
58	D	Wige Solutions GmbH	Rudolf-Diesel-Str. 2 53520 Meuspath	Thomas Hellemann (Betriebsleiter) 02691/9222-151	www.wige.de thomas.hellermann@wige.de
59	B	Winkler + Dünnebier GmbH	Sohler Weg 65 56564 Neuwied	Jürgen Heuchemer 02631/84640	www.w-d.de juergen.heuchemer@w-d.de
60					